

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σας ενημερώνουμε ότι στα πλαίσια της διασφάλισης, προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των πολιτών που συναλλάσσονται με τη Γραμματεία του Τμήματός μας και με γνώμονα την γενικότερη προσπάθεια μας για την απλοποίηση-απλούστευση και διευκόλυνση των διαδικασιών, οι οποίες αφορούν την Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας και τους συναλλασσόμενους με αυτή πολίτες, σας ενημερώνουμε για τους παρακάτω εξ' αποστάσεων τρόπους διακίνησης εγγράφων και πληροφοριών όπως θα ισχύουν στο εξής.

1. Βεβαιώσεις σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες, βεβαιώσεις για στρατολογική χρήση οι οποίες αφορούν προπτυχιακές σπουδές.

Η αποστολή πιστοποιητικών σπουδών (βεβαίωση σπουδών), αναλυτικής Βαθμολογίας και πιστοποιητικού στρατολογίας θα πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο μέσω της σχετικής εφαρμογής του portal των φοιτητών (Classweb). Από το μενού επιλέγουμε Πιστοποιητικά και στη συνέχεια Αίτημα Πιστοποιητικού. Στη συνέχεια περιμένουμε η γραμματεία να εγκρίνει το αίτημα. Μόλις εγκριθεί, το πιστοποιητικό είναι διαθέσιμο στο classweb.

2. Οποιαδήποτε άλλη βεβαίωση ή έγγραφο το οποίο δεν αναφέρεται στην περ. 1 και αφορά προπτυχιακές σπουδές

Η αποστολή του πραγματοποιείται ηλεκτρονικά κατόπιν σχετικής αιτήσεως (πρότυπο Α1, υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) στο email (gramisar@uoi.gr) της γραμματείας του Τμήματος, η οποία θα κατατίθεται από το ιδρυματικό email του αιτούντος (π.χ. ha00000@uoi.gr). Η αίτηση θα συνοδεύεται από την αστυνομική ταυτότητα του αιτούντος (φωτογραφία ή σκαναρισμένη).

3. Βεβαιώσεις σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες, βεβαιώσεις για στρατολογική χρήση οι οποίες αφορούν μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές.

Θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά κατόπιν σχετικής αιτήσεως (πρότυπο Α1, υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) στο email (gramisar@uoi.gr) της γραμματείας του Τμήματος, η οποία θα κατατίθεται από το ιδρυματικό email του αιτούντος (π.χ. pha00000@uoi.gr). Η αίτηση θα συνοδεύεται από την αστυνομική ταυτότητα του αιτούντος (φωτογραφία ή σκαναρισμένη).

4. Αντίγραφα πτυχίου, αναλυτικές βαθμολογίες πτυχιούχων

Για την έκδοση πιστοποιητικών Πτυχιούχων παντός τύπου απαιτείται παράβολο της τάξης των **5 ευρώ** ανά αντίγραφο. Προκειμένου να προχωρήσουμε στην έκδοση των πιστοποιητικών που ζητάτε παρακαλούμε να καταθέσετε στον παρακάτω λογαριασμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το αντίτιμο των παραβόλων (υπό φυσιολογικές συνθήκες μπορείτε να εκδώσετε το ανωτέρω παράβολο από την οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων η οποία βρίσκεται στον 2ο όροφο του Μεταβατικού κτιρίου).

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: 3595 27160 IBAN: GR 39 0110 3590 0000 3595 4527 160 ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
--

Η αποστολή των σχετικών εγγράφων θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε τρόπο (ηλεκτρονικά, ταχυδρομικώς ή μέσω ΚΕΠ) κατόπιν σχετικής αιτήσεως σε Κ.Ε.Π. η οποία θα συνοδεύεται από το πειστήριο κατάθεσης του παραβόλου. Η ανωτέρω διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί με την φυσική παρουσία του αιτούντος στη γραμματεία του Τμήματος με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας.

5. Αιτήσεις πτυχίου

Θα κατατίθενται ηλεκτρονικά στο email (gramisar@uoi.gr) της γραμματείας του Τμήματος και θα αποστέλλονται από το ιδρυματικό email του αιτούντος (π.χ. ha00000@uoi.gr). Η αποστολή της σχετικής αιτήσεως (πρότυπο Α2 ή ΜΑ4) θα συνοδεύεται από αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας. Τα αρχεία θα πρέπει να είναι σκαναρισμένα σε ένα αρχείο PDF.

6. Βεβαιώσεις Διαγραφής (αποφοιτήρια)

Αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο (ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικώς) κατόπιν κατάθεσης επικυρωμένης από ΚΕΠ ή ηλεκτρονικά από το www.kep.gov.gr, υπεύθυνης δήλωσης, στο email (gramisar@uoi.gr) της γραμματείας του Τμήματος, η οποία θα αναγράφει το εξής «Παρακαλώ για την διαγραφή μου από το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διότι... (αιτιολογία)».

7. Έκδοση πτυχίου σε πάπυρο

Για την έκδοση πτυχίου σε πάπυρο απαιτείται παράβολο της τάξης των **20 ευρώ**. Προκειμένου να προχωρήσουμε στη διαβίβαση της εντολή εκτύπωσης πτυχίου σε πάπυρο στο Πανεπιστημιακό Τυπογραφείο παρακαλούμε να καταθέσετε στον παρακάτω λογαριασμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το αντίτιμο του ανωτέρων παράβολου.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Ν.Π.Ι.Δ. Δ.Ο.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΙΩΑΝΝΙΝΑ, 45110
Α.Φ.Μ. 999808751

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ-ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ
IBAN: GR60 0110 3590 0000 3590 0495 066

Παρακαλούμε να αναφέρονται:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΘΕΤΗ & ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

Στη συνέχεια αποστέλλετε ηλεκτρονικά στο email (gramisar@uoi.gr) της γραμματείας του Τμήματος, την απόδειξη της ανωτέρω συναλλαγής μαζί με σχετική αίτηση (πρότυπο Α1, υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη), καθώς και φωτογραφία της αστυνομικής σας ταυτότητας. Όταν το πτυχίο σας σε πάπυρο είναι έτοιμο θα ενημερωθείτε για την παραλαβή του από τη Γραμματεία.

8. Πληροφορίες

Πληροφορίες σχετικές με ζητήματα προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών θα δίδονται μέσω του email της Γραμματείας (gramisar@uoi.gr) μόνο για ερωτήματα τα οποία θα αποστέλλονται μέσω Ιδρυματικού email (π.χ. ha00000@uoi.gr) καθώς και μέσω τηλεφώνου.